

INSTRUÇÕES PARA IMPRESSÃO DA ETIQUETA E DO PROTOCOLO DE PRÉ-MATRÍCULA

Prezado Estudante,

A Universidade Federal de Alagoas lhe parabeniza por esta importante conquista!

Antes de levar a documentação da Pré-matrícula para a UFAL, você precisa seguir alguns passos para imprimir a **Etiqueta** e o **Protocolo de Recebimento de Documentação**. Esses impressos são essenciais para que a UFAL receba a sua documentação.

O protocolo que você irá imprimir já contém a relação de documentos a serem entregues de acordo com a demanda para a qual foi convocado. No entanto, é importante ler o Edital nº 05/2017-PROGRAD/UFAL, que regulamenta o Processo Seletivo, bem como o Edital de Convocação para a Pré-matrícula da chamada para a você foi convocado. Dessa forma, você terá acesso a todas as informações sobre o Processo Seletivo, especialmente no que se refere à conclusão da sua matrícula.

Persistindo alguma dúvida, a COPEVE/UFAL se coloca a disposição por meio dos telefones (82) 3214-1692 / 3214-1694 e pelo e-mail copeve.candidato@gmail.com.

PASSO A PASSO PARA A IMPRESSÃO:

Passo 1/5

Acesse o site da COPEVE/UFAL, www.copeve.ufal.br.

Passo 2/5

Clique no Destaque que indica quanto à impressão do Protocolo/Etiqueta:



Home | Concursos | Galerias | Dicas | Fale Conosco

Destques

➤ **Protocolo/Etiqueta (SiSU/UFAL 2017.1 - 1ª chamada)**
Imprima aqui sua Etiqueta e Protocolo para entrega da documentação referente a pré-matrícula da 1ª Chamada no SiSU/UFAL 2017.1.
Entrega: 03, 06 e 07 de fevereiro de 2017.

Passo 3/5

No local indicado, informe seu CPF e clique no **botão OK**, conforme figura abaixo.



COPEVE
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

IMPRESSÃO DE ETIQUETA E PROTOCOLO
PROCESSO SELETIVO UFAL - SiSU

Institucional

- Quem Somos
- Compromisso
- Missão e Objetivos
- Localização
- Estrutura
- Expediente
- Fale Conosco

Vestibulares

- ENEM

CPF:

Passo 4/5

Os candidatos da Ampla Concorrência e os candidatos das Demandas 3 e 4 da Reserva de Vagas já poderão visualizar as duas vias do **Protocolo de Recebimento de Documentação** e a **Etiqueta** personalizada para identificação do envelope a ser entregue na UFAL.

Os candidatos das Demandas 1 e 2 da Reserva de Vagas (renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo), antes de acessarem o protocolo e a etiqueta, deverão preencher alguns dados relativos ao seu Número de Identificação Social (NIS) atribuído pelo Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico e alguns dados complementares, conforme figura abaixo.

www.copeve.ufal.br/concursos/protocolo_sisu/consulta_cpf.php?cpf=08801828497&convenio=241 - Goog...

www.copeve.ufal.br/concursos/protocolo_sisu/consulta_cpf.php?cpf=08801828497&convenio=2

Prezado(a) | João XXXXXX

Foi identificado que você, no ato de sua inscrição no SiSU, informou que deseja concorrer às vagas reservadas para aqueles que possuem renda familiar per capita menor ou igual a 1,5 salário mínimo (um salário mínimo e meio). Desta forma, é necessário informar alguns dados complementares afim de validá-los junto ao Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico.

Número da Identidade: 1111111

Órgão Emissor: AL

Data da Emissão: / /

OBS: é necessário que o candidato esteja inscrito no **CadÚnico Federal** há pelo menos **45 dias** e que os dados cadastrados (cpf, nome, data de nascimento, sexo, identidade, nome da mãe e **NIS - Número de Identificação Social**) estejam idênticos aos informados neste momento e no SiSU. No **Cartão do Bolsa Família** o número do NIS é compreendido pelos 11 primeiros dígitos.

Digite o número do seu NIS:

Confirmar

Aos candidatos das Demandas 1 e 2 que não possuem a numeração do NIS e que desejam comprovar o enquadramento da reserva de cotas mediante apresentação de documentação de renda por meio dos documentos do Anexo III do Edital nº 05/2017 – PROGRAD/UFAL, deverão deixar o campo “NIS” em branco e realizar a impressão do Protocolo/Etiqueta.

IMPORTANTE: Antes de imprimir o material disponibilizado no site da COPEVE, configure as margens de sua impressora para 10mm (1cm). Dessa forma, as duas vias do protocolo, a etiqueta e a Declaração de renda (se for o caso) serão corretamente ajustadas para impressão.

Passo 5/5

Em um Envelope, junte os documentos exigidos para sua demanda além do material que vocês imprimiu e dirija-se ao local de entrega nos dias e horários indicados no Edital de convocação para a Pré-matrícula por meio do qual você foi convocado.